



PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE
ai corsi di laurea magistrale
del Dipartimento di Lingue, letterature e culture straniere
STUDENTI LAUREATI – SENZA RISERVA

Se sei uno studente già in possesso di una laurea triennale e sei stato ammesso per l'a.a. 2017/2018 ad uno dei corsi di laurea magistrale del *Dipartimento di Lingue, letterature e culture straniere*, dovrai perfezionare l'immatricolazione entro il **27 ottobre 2017** seguendo le indicazioni di seguito riportate:

1. **COMPILA ON-LINE LA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE** (come da istruzioni in riportate in calce);
2. **FISSA L'APPUNTAMENTO** per l'acquisizione della fotografia e la sottoscrizione del contratto finalizzato al successivo rilascio della tessera universitaria "Enjoy Unibg" (solo se non sei già in possesso della tessera universitaria Enjoy Unibg). Per informazioni sulla tessera universitaria "Enjoy Unibg" consulta la pagina web www.unibg.it/Enjoyunibg
3. **PAGA la quota di € 156,00 (relativa alla tassa regionale per il diritto allo studio universitario e all'imposta di bollo virtuale)** entro il **27 ottobre 2017**, utilizzando il MAV stampabile al termine della procedura di immatricolazione
4. **CONSEGNA IL RIEPILOGO DELLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE**, debitamente firmato, con le seguenti modalità:
 - se NON sei già in possesso della tessera universitaria "Enjoy Unibg"
dovrai consegnare il riepilogo della domanda di immatricolazione presso l'Ufficio Webcam della sede universitaria di Bergamo, in occasione dell'appuntamento da te fissato per l'acquisizione della fotografia e la sottoscrizione del contratto finalizzato al successivo rilascio della tessera universitaria "Enjoy Unibg". Dovrai portare con te anche:
 - il codice fiscale (l'originale + una fotocopia);
 - il documento d'identità inserito in fase d'immatricolazione on line (l'originale + una fotocopia);
 - la quietanza di pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio universitario e dell'imposta di bollo virtuale.
 - se sei già in possesso della tessera universitaria "Enjoy Unibg"
dovrai trasmettere il riepilogo della domanda di immatricolazione direttamente alla Segreteria studenti, **entro il 27 ottobre 2017**, tramite il sistema di ticket tracking (www.unibg.it/helpdesksegre), indicando nell'oggetto "RIEPILOGO IMMATRICOLAZIONE LM - (indicare cognome e nome)".
5. **COMPILA IL PIANO DI STUDI**, nel periodo **dal 30 ottobre al 17 novembre 2017**, seguendo le indicazioni riportate nell'avviso che verrà pubblicato nel mese di ottobre nella pagina: Didattica > Corsi di laurea quindi, una volta selezionato il corso di laurea magistrale selezionare Il corso > Piano di studio.
6. **RICHIEDI L'ATTESTAZIONE ISEE** – prestazioni per il diritto allo studio universitario, se sei interessato all'attribuzione di una fascia diversa da quella massima. Devi richiedere l'attestazione ISEE entro e non oltre il **30 dicembre 2017**. Per le attestazioni registrate dopo tale scadenza verrà generato un importo aggiuntivo, a carico dello studente, pari a € 150,00. La fascia massima sarà attribuita inderogabilmente d'ufficio a tutti gli studenti per i quali non risulterà un'attestazione ISEE di riferimento entro il **28**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

SERVIZIO STUDENTI - SEGRETERIA STUDENTI

settembre 2018 (Per verificare il Regolamento relativo alla presentazione dell'attestazione ISEE consulta la pagina web www.unibg.it/tassestudenti);

ATTENZIONE:

Ricorda che, oltre alla quota versata all'atto dell'immatricolazione relativa alla tassa regionale e all'imposta di bollo virtuale, la contribuzione universitaria è così suddivisa:

Prima rata del contributo onnicomprensivo: scadenza 15 febbraio 2018

Seconda rata del contributo onnicomprensivo: scadenza 15 maggio 2018

Per ulteriori informazioni prendi visione del Regolamento per la contribuzione studentesca a.a. 2017/2018 pubblicato alla pagina web www.unibg.it/tassestudenti

Per ulteriori informazioni e per verificare le scadenze amministrative previste per il corrente anno accademico dovrai consultare la "*Guida dello studente*" pubblicata nella pagina: **CAMPUS E SERVIZI > SERVIZI PER GLI STUDENTI > SEGRETERIA STUDENTI > SCADENZE AMMINISTRATIVE**

Per eventuali informazioni, puoi rivolgerti alla Segreteria Studenti – sede di Bergamo:

- 035-2052620 (reperibilità telefonica da lunedì a venerdì 10:30 -12:00)
- Per comunicazioni scritte invia un ticket (accesso alla procedura dalla pagina www.unibg.it/helpdesksegre).

Bergamo, 27 settembre 2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO STUDENTI
f.to (Dott.ssa Silvia Perrucchini)

ISTRUZIONI PER L'IMMATRICOLAZIONE ON LINE

1. Connettiti al sito www.unibg.it;
2. Clicca la voce SPORTELLLO INTERNET;
3. Effettua il LOGIN;
4. Inserisci il nome utente e la password scelta all'atto della registrazione al portale dell'Ateneo;
5. Seleziona la voce SEGRETERIA;
6. Seleziona la voce IMMATRICOLAZIONE;
7. Seleziona la voce IMMATRICOLAZIONE AI CORSI AD ACCESSO PROGRAMMATO;
8. Seleziona LAUREA MAGISTRALE;
9. Seleziona il corso di laurea magistrale prescelto;
10. Inserisci i dati richiesti con riferimento all'a.a., alla data di prima immatricolazione e al relativo Ateneo;
11. Seleziona dal menù a tendina lo stato occupazionale;
12. Effettua la scelta dell'immatricolazione come studente a tempo pieno o part-time;
13. Compila il questionario di immatricolazione;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO
SERVIZIO STUDENTI - SEGRETERIA STUDENTI

14. Stampa la domanda di immatricolazione;
15. Seleziona la voce **CONTROLLA PAGAMENTI /PAGAMENTI**;
16. Clicca il numero di fattura;
17. Stampa il MAV relativo alla quota di € 156,00 ed effettua il versamento in una qualsiasi banca **entro il 27 ottobre 2017**