



PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE
ai corsi di laurea magistrale
del Dipartimento di Lingue, letterature e culture straniere
STUDENTI AMMESSI CON RISERVA
(laureandi e laureati iscritti a corsi singoli a.a. 2016/17)

Se sei uno studente laureando o laureato iscritto a corsi singoli a.a. 2016/17 e sei stato ammesso “con riserva” per l’a.a. 2017/2018 ad uno dei corsi di laurea magistrale del *Dipartimento di Lingue, letterature e culture straniere*, dovrai perfezionare l’immatricolazione entro il **27 ottobre 2017** seguendo le indicazioni di seguito riportate:

1. **COMPILA ON-LINE LA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE** (come da istruzioni riportate in calce);
2. **PAGA la quota di € 156,00 relativa alla tassa regionale per il diritto allo studio universitario e all’imposta di bollo virtuale** entro il **27 ottobre 2017**, utilizzando il MAV stampabile al termine della procedura di immatricolazione.
3. **INVIA IL RIEPILOGO DELLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE**, debitamente firmato, alla Segreteria studenti, entro il **27 ottobre 2017**, tramite il sistema di ticket tracking (www.unibg.it/helpdesksegre), indicando nell’oggetto “RIEPILOGO IMMATRICOLAZIONE CON RISERVA LM - (indicare cognome e nome)”.
4. **COMPILA IL PIANO DI STUDI**, nel periodo **dal 30 ottobre al 17 novembre 2017**, seguendo le indicazioni riportate nell’avviso che pubblicato nella pagina: Didattica > Corsi di laurea Didattica > Corsi di laurea quindi, una volta selezionato il corso di laurea magistrale selezionare Il corso>Piano di studio;
5. **RICHIEDI L’ATTESTAZIONE ISEE** – prestazioni per il diritto allo studio universitario, se sei interessato all’attribuzione di una fascia diversa da quella massima. Devi richiedere l’attestazione ISEE entro e non oltre il **30 dicembre 2017**. Per le attestazioni registrate dopo tale scadenza verrà generato un importo aggiuntivo, a carico dello studente, pari a € 150,00. La fascia massima sarà attribuita inderogabilmente d’ufficio a tutti gli studenti per i quali non risulterà un’attestazione ISEE di riferimento entro il **28 settembre 2018** (per verificare il Regolamento relativo alla presentazione dell’attestazione ISEE consulta la pagina web www.unibg.it/tassestudenti).
Ricorda che, oltre alla quota versata all’atto dell’immatricolazione relativa alla tassa regionale e all’imposta di bollo virtuale, **la contribuzione universitaria è così suddivisa:**
 - **Prima rata del contributo onnicomprensivo: scadenza 15 febbraio 2018;**
 - **Seconda rata del contributo onnicomprensivo: scadenza 15 maggio 2018**Per ulteriori informazioni prendi visione del Regolamento per la contribuzione studentesca a.a. 2017/2018 pubblicato alla pagina web www.unibg.it/tassestudenti
6. **INVIA L’AUTOCERTIFICAZIONE DI AVVENUTO CONSEGUIMENTO DELLA LAUREA**, debitamente firmata, alla Segreteria studenti, tramite il sistema di ticket tracking (www.unibg.it/helpdesksegre), solo se sei uno studente iscritto presso altri Atenei.



ATTENZIONE:

- la prenotazione dell'appuntamento per l'acquisizione della fotografia e il successivo rilascio della tessera universitaria "Enjoy Unibg" (**solo se non ne sei già in possesso**) verrà concordato con il personale della Segreteria Studenti dopo il conseguimento della laurea di primo livello e/o il superamento degli esami relativi ai corsi singoli;

- **l'immatricolazione "con riserva" non verrà perfezionata se:**

non conseguirai la laurea di primo livello entro la sessione straordinaria di marzo-aprile 2018;

pur iscritto a corsi singoli dell'a.a. 2016/17, non avrai conseguito i requisiti richiesti entro la sessione di marzo-aprile 2018.

In tali casi:

- se sei iscritto presso l'Università degli Studi di Bergamo, le quote versate per l'iscrizione in ipotesi al corso di laurea magistrale sono tenute valide per il rinnovo dell'iscrizione ad un ulteriore anno del corso triennale;

- se provieni da altri Atenei, potrai richiedere il rimborso delle quote versate ad eccezione dell'imposta di bollo di € 16,00, previa presentazione di apposita domanda, integrata da un'autocertificazione attestante il mancato conseguimento del titolo e l'indicazione dell'Ateneo di provenienza. Il modulo di rimborso tasse è presente nella sezione MODULISTICA della pagina: www.unibg.it/tassestudenti

In caso di mancato conseguimento della laurea di primo livello entro la sessione straordinaria di marzo-aprile 2018, se avrai nel frattempo frequentato gli insegnamenti del corso di laurea magistrale, potrai sostenere i relativi esami dopo il conseguimento della laurea di primo livello, iscrivendoti gratuitamente a corsi singoli.

Se, pur avendo conseguito il titolo di primo livello, deciderai di non procedere al perfezionamento dell'immatricolazione, potrai richiedere il rimborso della sola tassa regionale di 140,00 euro. Il modulo di rimborso tasse è presente nella sezione MODULISTICA della pagina: www.unibg.it/tassestudenti

Per ulteriori informazioni e per verificare le scadenze amministrative previste per il corrente anno accademico dovrai consultare la "Guida dello studente" pubblicata nella pagina: **CAMPUS E SERVIZI > SERVIZI PER GLI STUDENTI > SEGRETERIA STUDENTI > SCADENZE AMMINISTRATIVE**

Per eventuali informazioni, puoi rivolgerti alla Segreteria Studenti – sede di Bergamo:

- 035-2052620 (reperibilità telefonica da lunedì a venerdì 10:30 -12:00)
- Per comunicazioni scritte invia un ticket (accesso alla procedura dalla pagina www.unibg.it/helpdesksegre).

Bergamo, 27 settembre 2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO STUDENTI
f.to (Dott.ssa Silvia Perrucchini)



ISTRUZIONI PER L'IMMATRICOLAZIONE ON LINE

1. Connettiti al sito www.unibg.it;
2. Clicca la voce SPORTELLO INTERNET;
3. Effettua il LOGIN;
4. Inserisci il nome utente e la password scelta all'atto della registrazione al portale dell'Ateneo;
5. Seleziona la voce SEGRETERIA;
6. Seleziona la voce IMMATRICOLAZIONE;
7. Seleziona la voce IMMATRICOLAZIONE AI CORSI AD ACCESSO PROGRAMMATO;
8. Seleziona LAUREA MAGISTRALE;
9. Seleziona il corso di laurea magistrale prescelto;
10. Inserisci i dati richiesti con riferimento all'a.a., alla data di prima immatricolazione e al relativo Ateneo;
11. Seleziona dal menù a tendina lo stato occupazionale;
12. Effettua la scelta dell'immatricolazione come studente a tempo pieno o part-time;
13. Compila il questionario di immatricolazione;
14. Stampa la domanda di immatricolazione;
15. Seleziona la voce CONTROLLA PAGAMENTI /PAGAMENTI;
16. Clicca il numero di fattura;
17. Stampa il MAV relativo alla quota di tassa regionale per il diritto allo studio e bollo virtuale (€ 156,00) ed effettua il versamento in una qualsiasi banca **entro il 27 ottobre 2017**